Приложение №2 к приказу № 09-пр от 09.01.2023 года

# Дорожная карта (план мероприятий)

**по реализации Положения о системе наставничества**

**педагогических работников в МКОУ СОШ № 7**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:*** информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества;
* приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 7»;
* Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
* дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;
* приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
* разработка и утверждение программы наставничества;
* создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте МКОУ СОШ № 7.
 | январь 2023г. | Директор школы, заместитель директора по УВР | Приняты локальные норма тивные акты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Формирование баз наставников и наставляемых** | * проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов;
* формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования);
* формирование потенциальных наставнических пар;
* проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым;
* окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования).
 | ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Администрация, педагог-психолог | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 3 | **Отбор и обучение** | * анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов.
* обучение наставников для работы с наставляемыми:
* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
 | ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор | Привлечены эксперты, сформированы группынаставников для обучения, проведенызанятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| 4 | **Организация и****осуществление работы наставнических****пар/групп** | * формирование наставнических пар/групп;
* организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых;
* организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества);
* проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности;
 | май-сентябрь 2023 г. | Педагоги - наставники | Сформированы группы наставников, организованна психолого-педагогическая поддержка |
| 5 | **Завершение программы наставничества** | - организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на | ежегодно ап рель-май | Администрация,педагог-психолог, наставники | Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов;* сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества

(на уровне школы);* мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в школе;
* проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;

- пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |  |  | Распоряжение. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО |
| 6 | **Информационная поддержка системы наставничества** | -внесение данных об итогах реализации про- граммы наставничества в базу наставников и базу наставляемых;- освещение мероприятий Дорожной карты на сайте МКОУ СОШ № 7 и социальных сетях. | в течение учебного года | Администратор сайта | Материалы размещены на сайте МКОУ СОШ № 7 |