

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»

Приказ

21.03.2025 г.

№26 - пр

п. Владимировка

Об организации и проведении отдыха детей,
их оздоровления и занятости в 2025 году

В соответствии с приказом управления образования администрации Туркменского муниципального округа от 19.03.2025 г. №162-пр «Об организации и проведении отдыха детей, их оздоровления и занятости в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году», в целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости детей в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний отдых, оздоровление и занятость детей в летний период 2025 года.
2. Утвердить перечень объектов, задействованных в работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса» (Приложение №1).
3. Установить сроки смен пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса»:
1 смена: 02.06.2025г. – 24.06.2025г.
2 смена: 30.06.2025г. - 20.07.2025г.
4. Утвердить дислокацию пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса» по сменам:
1 смена – 30 детей;
2 смена – 20 детей.
5. Заместителю директора по ВР Рулла Оксане Викторовне:
 - 5.1. Разработать план работы школы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года (Приложение №2).
 - 5.2. В срок до 30 апреля 2025 года сформировать списки воспитанников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение №3).
 - 5.3. Принять меры по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, а

также подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактических учетах.

- 5.4. Организовать контроль за организацией отдыха и занятости детей на площадке по месту жительства с 18-00 до 21-00 часа (местонахождение: улица Ленина, №112, школа).
- 5.5. В период летних каникул усилить профилактическую работу по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма (в том числе детского дорожно-транспортного травматизма), пожаров, активизировать работу по изучению правил поведения на воде, санпросветительскую работу по предупреждению инфекционных заболеваний, в особенности КГЛ.
- 5.6. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.
- 5.7. Обеспечить участие в районных семинарах начальников пришкольного лагеря, воспитателей, старшей вожатой, педагога-психолога, социального педагога, советника, вожатых (по графику).
- 5.8. Обеспечивать освещение мероприятий, связанных с организацией оздоровления, отдыха и занятости учащихся в летний период в средствах массовой информации, в социальной сети Вк группа Движение Первых/МКОУ СОШ №7, на школьном сайте.
- 5.9. Организовать работу с родителями по направлению детей в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Ставропольского края по путевкам по линии Министерства образования СК.
- 5.10. Совместно с Государственным казённым учреждением Ставропольского края «Центр занятости населения Туркменского района» разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних, организации временных рабочих мест для них в каникулярный период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.
- 5.11. Организовать психологическое сопровождение пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- 5.12. Ежемесячно, в срок до 5 числа каждого летнего месяца, представлять в управление образования информацию о ходе летней оздоровительной кампании.
6. Медицинской сестре Эюповой Тансык Насыровне:
 - 6.1. Обеспечивать контроль за качеством и безопасностью приготовленной пищи.

- 6.2. Принять конкретные меры по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID – 19 среди детей и работников лагеря с дневным пребыванием детей.
- 6.3. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока, обслуживающего персонала, задействованных в проведении летней оздоровительной кампании.
- 6.4. Организовать медицинское сопровождение в летний период.
7. Социальному педагогу Барковой Светлане Викторовне:
 - 7.1. Обеспечить контроль за организацией летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, а также подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактических учетах.
 - 7.2. Обеспечить взаимодействие с центром социальной защиты населения для организации отдыха и оздоровления детей социально незащищенной категории.
8. Завхозу школы Правоторовой Любовь Ивановне:
 - 8.1. Осуществлять контроль за проведением ремонта, подготовкой технологического оборудования лагеря с дневным пребыванием.
 - 8.2. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в лагере с дневным пребыванием. Организовать контроль за расходованием финансовых средств на организацию двухразового питания из расчета в среднем на одного ребенка возрастом от 6,6 до 10 лет в размере 144,66 рублей, от 11 до 17 лет включительно в день 170,00 рублей без взимания родительской оплаты.
 - 8.3. Обеспечить контроль за соблюдением графика проведения аккарицидной обработки территории школы перед открытием профильных смен лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 8.4. Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности в летний период.
 - 8.5. Провести инструктажи с обслуживающим персоналом по безопасности в летний период.
9. На период работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса» создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Эюпова Т.Н., медсестра;
 - Важеева Н.Н., начальник 1 профильной смены;
 - Кравцова Н.В., воспитатель смены;
 - Душейко Е.А., начальник 2 профильной смены;

- Баркова С.В., воспитатель смены.

10. Утвердить списки работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса» в следующем составе:

1 смена:

- Важеева Н.Н. – начальник 1 профильной смены,
- Кравцова Н.В. - воспитатель,
- Убогова Д.К. - воспитатель,
- Джанджегитова И.А. - воспитатель,
- Эюпова Т.Н. - медсестра,
- Правоторова Л.И. - завхоз,
- Богданова О.Н. - повар,
- Кононенко М.В. - кухрабочая,
- Кувандыкова Г.Я. - уборщик служебных помещений.

2 смена:

- Душейко Е.А. - начальник 2 профильной смены,
- Баркова С.В. - воспитатель,
- Егенова Г.М. - воспитатель,
- Эюпова Т.Н. - медсестра,
- Правоторова Л.И. - завхоз,
- Богданова О.Н. - повар,
- Кононенко М.В. - кухрабочая,
- Братышева Г.В. - уборщик служебных помещений.

11. Утвердить следующих педагогов для работы на площадке по месту жительства:

июнь – Бекмурзаева А.Б.;

июль – Абдулаева М.М.;

август – Кестекеева Д.Р..

12. Утвердить следующих педагогов ответственными за проведение трудовой практики на пришкольном участке:

июнь – Стрельчя Л.А. ;

июль – Крупинская Н.В.;

август – Кравцова И.Н..

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 7:



З.П. Гагян

С содержанием приказа ознакомлены:

1. Рулла О.В. – *Рулла*
2. Эюпова Т.Н. – *Т.Н. Эюпова*
3. Правоторова Л.И. – *Л.И. Правоторова*
4. Баркова С.В. – *Баркова*

Рулла О.В., заместитель директора по ВР
8(86565) 3-65-60, shkolasosh7@yandex.ru

Приложение №1

к приказу №26-пр от 21.03.2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, задействованных в работе пришкольного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Алые паруса»

№ помещений по экспликации	Назначение помещений	Площадь помещений
44	Игровая комната (1)	33,8
47	Игровая комната (2)	51,6
48	Игровая комната (3)	51,6
1	Актовый зал (большой коридор)	95,58
32	Спортивный зал	157,5
5,6,7,8,9	Столовая	97,7
45	Медицинский кабинет	16,4
46	Изолятор №1	14,7
43	Изолятор №2	6,9
41	Туалет женский	8,8
40	Туалет мужской	8,8