

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 97-пр

п. Владимировка

**Об организации горячего питания
обучающихся МКОУ СОШ № 7 в
2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28, Постановлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 23 мая 2023 № 373 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Туркменского муниципального округа Ставропольского края», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

приказываю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 2–11-х классов в дни работы горячее питание (горячий завтрак) в соответствии с десятидневным меню.
2. Предоставить одноразовое бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающимся 1-4-х классов (Приложение 2).
3. Предоставить одноразовое бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающимся, проживающим в семьях граждан Российской Федерации, принимающим участие в СВО (Приложение 1).
4. Для обучающихся 1 класса организовать с 09 сентября 2024 года двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с частичной доплатой в размере **50,00 руб.** в день за счет родительских средств в соответствии с десятидневным меню.
5. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ СОШ № 7 заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося. Двухразовое питание предоставлять всем желающим на основании заявлений.
6. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – частичной денежной компенсацией одноразового горячего питания за счет бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края в размере **25,78 рублей**.

7. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов за горячее питание обучающихся, из расчета -80,00 руб. в день на одного человека.

8. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.

9. Утвердить:

- примерное *десятидневное* двухразовое меню (завтрак и обед) для обучающихся 1 класса (приложение № 1);
- примерное *десятидневное* меню (горячий завтрак) для обучающихся 2-4 классов (приложение № 2);
- примерное *десятидневное* меню (горячий завтрак) для обучающихся 5-11 классов (приложение № 3);
- график приема горячего питания обучающимися 1-11-х классов (приложение № 4).

10. Ответственной за организацию питания *Правоторовой Л.И.:*

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости и сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- *ежеквартально* готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

11. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- *ежедневно* предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к Положению об организации питания обучающихся;
- *еженедельно* предоставлять ответственной за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- организовано сопровождать обучающихся в столовую по графику;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Правоторову Л.И.

Директор школы

З.П.Гаган

С приказом ознакомлена:

Правоторова Л.И.

