

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

02.11.2024 г.

№ 793-пр

с. Летняя Ставка

О порядке проведения итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных организациях
Туркменского муниципального округа

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году, утверждённым приказом министерства образования Ставропольского края от 25.10.2024 г. №1729-пр, и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Туркменском муниципальном округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 11 классов на базе общеобразовательных организаций итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года в соответствии Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году (далее - Порядок).

2. Определить лицом, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Туркменского района Н.Е. Грищенко, заместителя начальника управления образования.

3. Управлению образования (Н.Е. Грищенко) в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить:

- организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с Порядком проведения ГИА и настоящим Порядком;

- техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в образовательные организации;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов для итогового изложения;

- хранение текстов для итогового изложения, в том числе определить места их хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

- ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

4. Информационно-методическому отделу МКУ «Центр по обслуживанию учреждений образования»:

4.1. совместно с руководителями общеобразовательных организаций обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Туркменского муниципального округа в соответствии с требованиями Порядка, обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей русского языка и литературы по вопросам организации и проведения сочинения(изложения);

4.2. провести анализ результатов итогового сочинения (изложения), по итогам которого разработать и довести до сведения учителей русского языка и литературы итоговую справку, методические рекомендации по устранению выявленных пробелов при подготовке и написанию итогового сочинения в 2024/25 учебном году.

5. Руководителям общеобразовательных организаций в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

5.1 утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссию по проверке итогового сочинения (изложения);

5.2 проинформировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в соответствии с настоящим Порядком;

5.3 ознакомить (проинформировать) под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

- о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения),
- о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, утвержденном министерством,
- об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения),
- о порядке проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения),

- о сроках и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами,

- с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4 к настоящему Порядку);

5.4 определить необходимые количество и расположение аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения);

5.5 обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

5.6 обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

5.7 обеспечить дежурство медицинской сестры во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.8 организовать доставку в управление образования (Н.Е. Грищенко) 05.12.2024 года оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для их последующей передачи в РЦОИ для обработки после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Туркменского
муниципального округа



Т.Н. Джирквалишвили

Приказ подготовила заместитель начальника управления образования
Грищенко Н.Е.

Лист рассылки к приказу управления образования от 02 ноября 2024 г. №
793-пр. «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных организациях Туркменского муниципального округа»

1 экз. - заместителю начальника управления образования Грищенко Н.Е.
1 экз. - Информационно-методический отдел МКУ
«Центр по обслуживанию ОУ»
13 экз. Руководителям образовательных организаций округа

С приказом ознакомлены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____