

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МКОУ СОШ № 7

З.П.Гагян

Приказ от 20.09.2023 года №187 - пр

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МКОУ СОШ №7 п.Владимировка**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Гагян З.П.; заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/2024 учебном году	Октябрь	Директор Гагян З.П.; заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/2024 учебном году	Декабрь	Директор Гагян З.П.; заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов; - о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го и 11-го классов	Май–июнь	Директор Гагян З.П.; заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Гагян З.П.; заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го, 11-го классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Гагян З.П.; заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Гагян З.П.; заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Гагян З.П.; заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Гагян З.П.; заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.

2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА - 2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА - 2023	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА - 2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В. классные руководители; педагог-психолог Рулла О.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В. классные руководители; педагог-психолог Рулла О.В.

3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА - 2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В. педагог-психолог Рулла О.В.

4. Информационное обеспечение ГИА - 2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В. классные руководители; педагог-психолог Рулла О.В.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В. классные

	• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		руководители; педагог-психолог Рулла О.В.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Октябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
4.6.	Информирование учеников 11-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В. классный руководитель 11-го класса
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В. Классный руководитель 9-го класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В. классные руководители 9-го и 11-го классов

4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В. классные руководители 9-го и 11-го классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком, по необходимости	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-го классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.

5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-го и 11-го классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-ом классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-го и 11-го классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.

5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.13.	Выберка назначения учеников 9-го и 11-го классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов	Май	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
5.15.	Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-й и 11-й классы; • ВПР – 9-й класс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по	Февраль–март	Заместитель

	заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ		директора по УВР Топчиева Н.В.
--	-----------------------------	--	--------------------------------------

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–май	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.

8. Проведение ГИА - 2024

8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
8.2.	Инструктаж (правила поведения обучающихся 9 и 11 классов в ППЭ)	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-го и 11-го классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения	Заместитель директора по

		экзамена	УВР Топчиева Н.В.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-го и 11-го классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Топчиева Н.В.